

**Instrucciones para el registro y presentación presencial de la prueba de clasificación del Centro de Lenguas para los estudiantes de pregrado**

Les pedimos leer cuidadosamente las instrucciones relacionadas con la inscripción, presentación y consulta de resultados de la prueba de clasificación para pregrado.

**Aspectos importantes que debe tener en cuenta antes de presentar su prueba. (Resolución Rectoral 030/2018, Art 6, numeral 2) El estudiante debe presentar la prueba de clasificación durante el primer semestre de su programa académico.**

- El resultado del examen tendrá una validez de un (1) año.
- EL estudiante solo podrá ser reclasificado en caso de haber estado ausente del programa durante más de un año.
- El estudiante solo podrá solicitar reclasificación una sola vez durante su programa académico.
- <https://www.upb.edu.co/es/documentos/doc-politicainglespregrado2021-1464217824887.pdf>

1.

El examen de clasificación consta de 5 secciones que tienen el siguiente peso porcentual, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Sección	Peso porcentual	Estructura del componente	Tiempo aproximado
Uso del inglés	20%	17 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER.	20 minutos
Comprensión lectora	20%	17 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER.	20 minutos
Comprensión oral	20%	16 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER. Los audios se pueden escuchar más de una vez.	25 minutos
Producción oral	20%	Grabar y enviar tres audios de mínimo 60 segundos c/u dando respuesta a las 3 tareas propuestas.	9 minutos
Producción escrita	20%	Dar respuesta a las tres tareas propuestas con mínimo 130 palabras en c/u.	45 minutos

Nota:

El tiempo máximo para la presentación de los cinco componentes de la prueba es de 120 minutos.

2. El costo de la prueba es de \$229.600 COP y se debe hacer el pago antes del vencimiento de su colilla.
3. Los estudiantes de los programas **SER PILO PAGA** y **GENERACIÓN-E** deben solicitar a *Asesoría Integral* el ajuste de cuenta correspondiente al pago de su prueba.

**INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN**

1. La inscripción para el examen se debe hacer a través de la web en la plataforma SIGAA. Asegúrese de usar el navegador Google Chrome. Siga esta ruta:
  - I. Registro de cursos y estado de cuenta
  - II. Inscribir y eliminar cursos

*¡HAZ DEL INGLÉS PARTE DE TU VIDA!*

- III. Inscribir y eliminar cursos
  - IV. Seleccionar período del año en curso /2024 Formación Continua
  - V. Ingresar NRC (<https://www.upb.edu.co/es/documentos/doc-programacionbimestral-1464207306174.pdf>)
  - VI. Agregar a resumen
  - VII. Enviar
2. Asegúrese de no estar inscrito en ningún curso del idioma que usted haya seleccionado para cumplir con su requisito de lengua.
  3. Proceso para generar la colilla de pago:
    - I. En el menú de estudiantes, seleccione: Registro de cursos y estado de cuenta
    - II. Seleccione: Generación de colilla de pago y pago en línea.
    - III. En el campo “período” seleccione: 2024 Formación Continua y Centro de Lenguas Postgrado

### ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

1. Revise todas las bandejas de su correo electrónico institucional o correo electrónico registrado en la universidad donde encontrará la información con las horas y aulas exactas de su citación.
2. Para poder desarrollar los componentes de la prueba debe contar con las credenciales asignadas para acceder a la prueba, las cuales serán proporcionadas por el Centro de Lenguas UPB al ingresar a la prueba.

### EL DÍA DE LA PRUEBA

1. Presentarse 5 minutos antes de la hora de su citación en el aula asignada. Debe tener a la mano su documento de identidad y/o el carnet UPB para la correspondiente verificación.
2. Una vez finalice los componentes escritos de la prueba, diríjase al aula asignada para desarrollar el componente oral de la prueba. Debe tener a la mano su documento de identidad y/o el carnet UPB para la correspondiente verificación.

### DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar en el SIGAA ocho (8) días hábiles posterior a la fecha de presentación (**no es necesario dirigirse al Centro de Lenguas**). Siga esta ruta:

1. Ir a la URL <https://www.upb.edu.co/es/home>
2. Hacer click en “Acceso a SIGAA”
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Click en “Iniciar sesión”
5. Click en “Estudiantes”
6. Click en “Perfil del estudiante”
7. Click en “Educación anterior y exámenes”

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).

*¡HAZ DEL INGLÉS PARTE DE TU VIDA!*